



Inspectierapport

Kids & Zo Centrum B.V. (KDV)

Prinsengracht 617A
1016 HV Amsterdam

Registratienummer: 173158742

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 11-06-2019
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 30-07-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 11 juni 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De leidinggevende is in de gelegenheid gesteld aanvullende informatie toe te sturen. Deze is ontvangen op 18 juni en 11 juli 2019.

Beschouwing

Organisatie

Kids & Zo Centrum is één van de drie kinderdagverblijven die onder een holding B.V. valt. Elke locatie heeft zijn eigen B.V., in dit geval Kids & Zo Centrum B.V. Er is sprake van eenzelfde directie voor elke locatie. Per locatie zijn een of twee leidinggevendenden werkzaam, van wie er elke dag minimaal één aanwezig is als aanspreekpunt voor zowel ouders als beroepskrachten. De leidinggevendenden worden aangestuurd door de directeur, die tevens pedagoog is. De directeur biedt naast organisatorische aansturing ook pedagogische ondersteuning aan de leidinggevendenden en de beroepskrachten en vervult de functie van pedagogisch beleidsmedewerker.

Locatie

Kids & Zo Centrum bestaat sinds 1992 en wordt geleid door twee leidinggevendenden, waarvan er één vier dagen per week aanwezig is en de ander één dag per week aanwezig is. Een stabiel team van beroepskrachten en vaste invalkrachten leidt de drie horizontale groepen: twee peutergroepen en een babygroep. Tevens is er twee dagen per week een vaste huishoudelijk medewerkster. Op het kinderdagverblijf wordt gewerkt met maandthema's waaraan activiteiten worden gekoppeld.

De babygroep ligt aan de rechterkant van de binnenplaats. Aan de andere kant van de binnenplaats zijn de twee peutergroepen met het kantoor en boven is een extra speelruimte die aangrenzend is aan het dakterras. De kinderen spelen dagelijks op de binnenplaats of op het dakterras. Ook wandelen zij dagelijks met de baby's in wandelwagens.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een overtreding geconstateerd. De houder heeft deze echter binnen de onderzoekstermijn hersteld. Om deze reden adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de drie locaties van de organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. In het pedagogisch beleidsplan staat per vestiging gespecificeerd hoeveel groepen er zijn en hoeveel kinderen er opgevangen worden. Het pedagogisch beleid beschrijft de pedagogisch visie op baby's uitgebreid. Relevante thema's zoals huilen, belonen, (moeilijk) eten, slapen en grenzen stellen komen aan de orde.

Met betrekking tot de inrichting van de groepsruimte en hoe een rijke speelleeromgeving bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind, staat echter nauwelijks opgenomen in het beleid. Wel staat vermeld dat de speelruimte er voor de kinderen aantrekkelijk en geordend uit moet zien en dat er een opstelling gekozen wordt waardoor verschillende speelhoekjes ontstaan. Hieraan kan in de praktijk meer aandacht worden besteed.

Tijdens het inspectiebezoek wordt conform het pedagogisch beleidsplan gehandeld.

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is geobserveerd tijdens het vrij spel, verzorging en het eten. Uit de observaties blijkt dat er sprake is van verantwoorde dagopvang, waarbij zorg wordt gedragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen. Ter illustratie van dit oordeel is hierna een aantal voorbeelden beschreven.

Op de dag van het inspectiebezoek is de vaste pedagogisch medewerker van groep Blauw degene met de vroege dienst bij groep Oranje. Zij vertelt, en dat is ook zichtbaar aan de manier waarop zij contact heeft met de kinderen en de ouders, dat ze ook de kinderen van deze groep goed kent. Er wordt emotionele veiligheid geboden.

In de groepsruimte staat een tafel en een kast met bakken speelgoed. Sommige kinderen maken aan tafel een puzzel en andere rennen door de groepsruimte waarbij de keukenkastjes van de speelgoedkeuken door hen worden verschoven.

Wanneer de pedagogisch medewerker een bak met treinrails op de grond zet en erbij gaat zitten, focussen de kinderen zich op het spelen. De pedagogisch medewerker geeft ze de ruimte om uit te proberen, geeft uitleg en moedigt aan. Een van de kinderen richt in de keukenkast van de speelgoedkeuken een huisje in voor haar knuffel. De pedagogisch medewerker laat het kind haar spel in rust spelen. De kinderen krijgen spel aangeboden en hebben gelegenheid om hun eigen spel te ontwikkelen.

Aan tafel worden de kinderen betrokken bij het fruit snijden. De pedagogisch medewerker benoemt het fruit, vraagt of zij het al kennen en of zij het lekker vinden.

In de groepsruimte van de jongsten zitten de kinderen aan tafel in stoelen die aan de tafel hangen. Wanneer de kinderen van tafel worden opgepakt en worden verschoond, in de box of te slapen worden gelegd, praten de pedagogisch medewerkers met hen en vertellen ze wat ze gaan doen. Hoewel het laatste kind al lang heeft aangegeven dat het niet meer aan tafel wil zitten, is er nog geen pedagogisch medewerker in de gelegenheid om het kind uit de stoel te pakken. Er wordt eerst even snel geveegd en een ander kind moet nog verschoond worden. De pedagogisch medewerker houdt contact met het kind aan tafel door te praten en zijn gebaren na te bootsen.

Uit de observaties blijkt dat de pedagogisch medewerkers de kinderen voldoende emotionele veiligheid en ontwikkelingsmogelijkheden bieden.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie februari 2019, reeds in bezit van de GGD
- Observatie op de drie groepen

- Gesprek met de pedagogische medewerker
- Gesprek met de leidinggevende, op locatie en telefonisch
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die sinds de vorige jaarlijkse inspectie in dienst zijn gekomen, staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. Ook zijn zij gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Een van de beroepskrachten die nieuw in dienst is gekomen blijkt niet in het bezit van een passende beroepskwalificatie. De houder zet de beroepskracht alleen nog in als extra beroepskracht. Er wordt met haar een scholingstraject gestart waardoor zij alsnog aan de kwalificatie-eis zal gaan voldoen.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub b Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling wet kinderopvang; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Aantal beroepskrachten

Op de ochtend van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

- In groep Oranje zijn om 9.00 uur 6 kinderen met één beroepskracht.
- In groep Blauw zijn om 9.32 uur 10 kinderen met twee beroepskrachten.
- In groep Groen zijn om 10.00 uur 10 kinderen met drie beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 3 juni tot en met 11 juni 2019 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: van 7.30 tot 16.30 uur, van 8.30 tot 17.30 uur en van 9.30 tot 18.30 uur. Zij pauzeren ieder een uur. De leidinggevende springt bij in de pauzes zodat er altijd ten minste de helft van het aantal beroepskrachten op de groep aanwezig is tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, omdat de roosters zodanig zijn opgesteld dat er te allen tijde door minimaal drie beroepskrachten wordt geopend en afgesloten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft schriftelijk vastgelegd hoe het verplichte aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker moet worden ingezet, wordt verdeeld over de verschillende vestigingen. In het plan is beschreven dat iedere beroepskracht in 2018 een eerste coachingsgesprek heeft gehad en dat in de loop van 2019 de herhalingsgesprekken zullen plaatsvinden. Het document met de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is ten tijde van het inspectieonderzoek nog niet in te zien voor ouders en beroepskrachten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn drie stamgroepen:

- In de babygroep Groen worden maximaal 10 kinderen van 0 tot 1,5 jaar opgevangen.
- In de peutergroep Oranje worden maximaal 14 kinderen van 1,5 tot 4 jaar opgevangen.
- In de peutergroep Blauw worden maximaal 14 kinderen van 1,5 tot 4 jaar opgevangen.

Op vrijdag zijn er twee stamgroepen, omdat er structureel minder kinderen worden geplaatst. Oranje en Blauw worden dan samengevoegd tot één vaste stamgroep. De ouders zijn hiervan op de hoogte en hiervoor is een toestemmingsformulier ondertekend. Ieder kind is geplaatst in één van de vaste stamgroepen, en alle kinderen worden dagelijks in groepen opgevangen. Kinderen worden niet opgevangen in een tweede

stamgroep indien er extra opvangdagen worden aangeboden.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de leidinggevende
- Gesprek met de beroepskrachten, op locatie en telefonisch
- Overzicht ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker, ontvangen op 18 juni 2019
- Afschriften beroepskwalificaties beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker, ontvangen op 18 juni 2019 en reeds in bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan Kids & Zo kinderdagverblijven, reeds in bezit van de GGD
- Presentielijsten inclusief inzet beroepskrachten van de periode van 3 tot en met 11 juni 2019, ontvangen op 18 juni 2019
- Plan van aanpak passende beroepskwalificatie, ontvangen op 11 juli 2019
- Rooster babygroep en plan van aanpak kwalificatie beroepskracht, ontvangen op 11 juli 2019
- Personenregister kinderopvang, geraadpleegd op 12 juli 2019
- Inspectieonderzoek

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Tijdens het inspectiebezoek is gelet op de wijze waarop beroepskrachten geïnformeerd zijn over en op de hoogte blijven van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De praktijk met betrekking tot handen wassen voor het eten en maatregelen nemen bij hitte zijn geobserveerd en besproken.

De leidinggevende heeft een korte toelichting gestuurd om te verduidelijken hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt vormgegeven. Medewerkers brengen de risico's die de kinderen op het gebied van veiligheid en gezondheid lopen, in kaart. Op vergaderingen wordt besproken hoe wordt omgegaan met de veiligheid en gezondheid van ieder kind, het pand en de omgeving. De evaluatie en actualisatie van het beleid wordt besproken tijdens vergaderingen met het team van de vestiging. Deze beschrijving komt in grote lijnen overeen met het beleid dat Kids & Zo in 2018 heeft vastgesteld in het Beleidsplan veiligheid en gezondheid Kids & Zo Centrum.

De beroepskrachten vertellen dat het beleid aan de orde komt in de vergaderingen en dat het indien daarvoor aanleiding is, wordt herzien. De leidinggevende verklaart dat er een map is waarin werkinstructies, huisregels en protocollen opgenomen zijn. Deze informatie wordt besproken met nieuwe beroepskrachten. Een medewerker die redelijk recent in dienst gekomen is, bevestigt dit in het gesprek.

Het zomerbeleid is aan de toezichthouder gestuurd. De zeven afspraken die dit beleid behelst zijn ook min of meer opgenomen in de huisregels. In het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van de maatregelen die genomen moeten worden op warme dagen.

Naar aanleiding van het verzoek om de toezichthouder te informeren over het handenwas-beleid heeft de leidinggevende paragraaf 4.4 uit het pedagogisch beleid toegestuurd. Hieruit blijkt dat handen dienen te worden gewassen voor en na een eetmoment aan tafel en nadat kinderen naar de wc zijn geweest of buiten hebben gespeeld. Tijdens het inspectiebezoek eten de kinderen fruit aan tafel zonder dat zij eerst hun handen hebben gewassen. De leidinggevende verklaart hieraan op korte termijn aandacht te zullen besteden zodat de kinderen daadwerkelijk met schone handen aan tafel gaan om te eten. In de babygroep worden handen en gezicht van ieder kind na het eten met een eigen washand schoongemaakt zoals vermeld staat in de huisregels.

Alle beroepskrachten worden jaarlijks geschoold in Eerste Hulp aan Kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de leidinggevende, op locatie en telefonisch
- Gesprek met de beroepskrachten
- Huisregels Kids & Zo, versie januari 2018, ontvangen op 18 juni 2019
- Beleid Veiligheid en Gezondheid, geen versie nummer of datum, ontvangen op 18 juni 2019
- Zomerbeleid, geen versienummer of datum, ontvangen op 18 juni 2019
- 4.4 Rituelen / gewoontes / regels bij het eten, geen versie nummer of datum, ontvangen op 18 juni 2019
- Beleidsplan veiligheid en gezondheid Kids & Zo Centrum versie april 2018, reeds in bezit van de GGD

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat

wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kids & Zo Centrum B.V.
KvK-vestigingsnummer : 000016312368
Website :
Aantal kindplaatsen : 40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kids & Zo Centrum B.V.
Adres houder : Prinsengracht 617A B
postcode en plaats : 1016 HV Amsterdam
KvK-nummer : 33268061

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. A. Bouman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 11-06-2019
Opstellen concept inspectierapport : 16-07-2019
Zienswijze houder : 30-07-2019
Vaststellen inspectierapport : 30-07-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 01-08-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 01-08-2019
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze Kids & Zo Centrum

29-07-2019

Na aanleiding van dit inspectierapport willen wij graag reageren op de volgende punten.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Een van de beroepskrachten die nieuw in dienst is gekomen blijkt niet in het bezit van een passende beroeps kwalificatie. De houder zet de beroepskracht alleen nog in als extra beroepskracht. Er wordt met haar een scholingstraject gestart waardoor zij alsnog aan de kwalificatie-eis zal gaan voldoen op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

De pedagogisch medewerkster in kwestie heeft haar HBO opleiding minus 3 maanden succesvol gevolgd. Zij is een zeer gedreven en over gekwalificeerde pedagogisch medewerkster. Na dat zij bij ons gesolliciteerd heeft hebben wij contact gehad met de inspectie over haar onafgemaakte HBO opleiding. De inspecteur gaf toen aan dat zij voldeed aan de eisen om werkzaam te zijn in de kinderopvang. Dit bleek achteraf door een tweede inspecteur niet goed gekeurd te worden. Ondertussen zijn er stappen ondernomen om de pedagogisch medewerkster zo snel mogelijk gediplomeerd te maken.

Met betrekking tot de inrichting van de groepsruimte en hoe een rijke speelleeromgeving bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind, staat echter nauwelijks opgenomen in het beleid. Wel staat vermeld dat de speelruimte er voor de kinderen aantrekkelijk en geordend uit moet zien en dat er een opstelling gekozen wordt waardoor verschillende speelhoekjes ontstaan.

Met betrekking tot de inrichting van de groepsruimte hebben we juist gekozen om verschillende hoekjes te creëren, zoals een leeshoekje, poppenhoekje, bouwhoekje en een keukenhoekje. Het speelgoed is altijd bereikbaar voor alle kinderen om zo zelf een keus te maken waar ze op dat moment mee willen spelen.

Dit is te vinden in ons pedagogisch beleid onder paragraaf "De groepsinrichting op blz 39.

In de groepsruimte van de jongsten zitten de kinderen aan tafel in stoelen die aan de tafel hangen. Wanneer de kinderen van tafel worden opgepakt en worden verschoond, in de box of te slapen worden gelegd, praten de pedagogisch medewerkers met hen en vertellen ze wat ze gaan doen.

Tijdens eetmomenten zitten de baby's gezellig aan tafel. Er worden liedjes gezongen en boekjes voorgelezen. Ook alle handelingen worden benoemd door de pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers halen de kinderen van tafel zodra zij zijn uitgegeten en aangeven van tafel te willen.

Dit is te vinden in ons pedagogisch beleid onder paragraaf "Baby's en eten" op blz. 50

De leidinggevende verklaart hieraan op korte termijn aandacht te zullen besteden zodat de kinderen daadwerkelijk met schone handen aan tafel gaan om te eten.

Voor het fruit moment om kwart voor tien zorgen de pedagogisch medewerkers dat de handjes van de kinderen worden gewassen .

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Dit onderdeel staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

3.5 AANTAL UREN INZET BELEIDSMEDEWERKSTER

Wij hebben drie vestigingen bij Kids & Zo, daarom moeten wij 3x50 uur besteden aan de formulering en invoering van pedagogische beleidsvoornemens. Eventuele aanpassingen in het pedagogisch beleid worden door de beleidsmedewerkster gedaan in samenwerking met de vestigingsmanagers per locatie. Gebleken is dat de coaching gesprekken een goede aanleiding zijn om bepaalde zaken in het pedagogisch beleid aan te passen (in overleg met de oudercommissie). Elf keer per jaar bespreken wij in een vestigingsmanager overleg met de drie locaties en de beleidsmedewerkster onderwerpen uit het pedagogisch beleid (twee uur). Eén keer per week heeft de beleidsmedewerkster met de vestigingsmanager(s) overleg op locatie over onderwerpen uit het pedagogisch beleid (anderhalf uur).

Vestigingsmanagers vergadering

Kids & Zo Amstel, Baarsjes en Centrum 11 maanden x 2 uur=22 uur

Vestigingsmanager overleg Kids & Zo Amstel: 48 weken x 1 ½ uur= 72 uur

Vestigingsmanager overleg Kids & Zo Baarsjes: 48 weken x 1 ½ uur= 72 uur

Vestigingsmanager overleg Kids & Zo Centrum: 48 weken x 1 ½ uur= 72 uur

Een totaal van: 238 uur

Wij werken op iedere vestiging met een ander aantal pm'ers. Wij verdelen de aantal uren over de locaties en de pedagogisch medewerkers, het eerste jaar (2019) kiezen wij ervoor om de uren gelijk te verdelen over de locaties en de pedagogisch medewerkster. Blijkt dat de ene locatie meer aandacht nodig heeft dan de andere of de ene pedagogisch medewerkster meer coaching nodig heeft dan de ander dan zullen wij het aantal uren voor 2020 per locatie en per persoon aanpassen.

Amstel: 120 uur per jaar

Baarsjes: 149 uur per jaar

Centrum: 110 uur per jaar

De tijd die de beleidsmedewerkster besteed aan het coachingstraject betreft een half uur voorbereiding, 1 uur coachingsgesprek, en anderhalf uur aan het schrijven van het verslag en de eventuele nabespreking.